



SŠ polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023</b>	Číslo jednací: SŠP 01.09/01092020	
		Číslo vydání:	1
		Schváleno školskou radou dne:	5. 10. 2020
		Platnost dokumentu:	5. 10. 2020
OBSAH			
1. Úvod .....			4
1.1. Školní řád upravuje.....			4
2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....			4
2.1. Práva žáků .....			4
2.2. Poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání, zveřejňování organizačních pokynů a informací.....			5
2.3. Povinnosti žáků.....			5
2.4. Žákům je zakázáno .....			6
2.5. Práva pedagogických pracovníků .....			7
2.6. Povinnosti pedagogických pracovníků.....			7
2.7. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků .....			8
2.8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách .....			8
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.....			9
4. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole .....			9
5. Pravidla pro uvolňování žáka z některého předmětu .....			11
6. Výchovná opatření .....			11
6.1. Pochvaly a jiná ocenění .....			12
6.2. Kázeňská opatření .....			12
6.3. Další závažná porušení zásad chování žáka .....			12





7. Provoz a vnitřní režim školy .....	13
8. Pravidla používání ICT .....	14
9. Pravidla výuky tělesné výchovy.....	15
10. Pravidla pro praktické vyučování.....	15
10.1. Ostatní ustanovení.....	15
10.2. Přestávky v praktickém vyučování.....	16
10.3. Praktické vyučování u smluvních partnerů .....	16
11. BOZP.....	16
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	17
12.1. Klasifikační řád školy .....	17
12.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	17
12.3. Zjišťování vědomostí a dovedností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	17
12.4. Hodnocení a klasifikace žáků .....	17
12.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku.....	18
12.6. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení .....	20
12.7. Komisionální zkouška.....	22
12.8. Opravná zkouška .....	22
12.9. Rozdílová zkouška .....	23
12.10. Opakování ročníku.....	23
12.11. Inkluze .....	23

ZPRACOVALA:	OVĚŘIL:	SCHVÁLIL:	ZÁVAZNÝ PRO:
MGR. PETRA STUDÝNKOVÁ, VP	JUDR. ZUZANA MACHALOVÁ, ZŘ PEÚ	ING. VLADIMÍR BOHDÁLEK, ŘEDITEL	<b>Střední školu polytechnickou Brno, Jílová, příspěvková organizace</b>
Podpis:	Podpis:	Podpis:	
Datum: 5. 10. 2020	Datum: 5. 10. 2020	Datum: 1. 8. 2022	





## SEZNAM ZKRATEK

<b>TU</b>	třídní učitel
<b>UOV</b>	učitel odborného výcviku
<b>VUOV</b>	vedoucí učitel odborného výcviku
<b>VP</b>	výchovný poradce
<b>OL</b>	omluvný list
<b>OV</b>	odborný výcvik
<b>PV</b>	praktické vyučování
<b>ZŘ</b>	zástupce ředitele
<b>BOZP</b>	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
<b>PO</b>	požární ochrana
<b>TK</b>	třídní kniha
<b>ŽK</b>	žakovská knížka
<b>ŠPZ</b>	školské poradenské zařízení /PPP, SPC/
<b>PPP</b>	pedagogicko-psychologická poradna
<b>SPC</b>	speciálně pedagogické centrum
<b>MZ</b>	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
<b>MŠMT</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
<b>TEV</b>	tělesná výchova
<b>IVC</b>	individuální odborný výcvik
<b>SŠP</b>	<b>Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace</b>

**Tento školní řád je platný schválením Školskou radou a účinný od 05. 10. 2020**

**Školská rada jej schválila dne: 05. 10. 2020**

Zpracovaly: JUDr. Zuzana Machalová  
Mgr. Petra Studýnková





## 1. Úvod

Tento školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, výchovu, ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování i při akcích organizovaných školou.

### 1.1. Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců,
- podrobnosti k výkonu práv zletilých žáků,
- pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- podmínky pro zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- podmínky zacházení s majetkem, školy,
- pravidla hodnocení žáků.

Vstupem na Střední školu polytechnickou Brno, Jílová, příspěvková organizace (dále škola nebo SŠP), přijímáte vědomě a dobrovolně určitá pravidla a zásady, kterými se máte po dobu vzdělávání na naší škole řídit. Má-li naše společná práce splnit všechny mnohdy náročné úkoly, je nezbytný vzájemný respekt a dodržování běžných norem chování.

Školní řád určuje základní požadavky na chování a vzájemné jednání. Je samozřejmé, že v konkrétních případech a situacích se budete řídit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.

## 2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

### 2.1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělání a účast ve výuce, na informace o vzdělávání, využívání školských služeb a školských zařízení – školní jídelna, domov mládeže, poradenské služby,
- b) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- c) zakládat samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, tedy podílet se na činnosti školy
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,





- f) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor pedagogickému pracovníkovi,
- g) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech,
- h) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoliv problémy,
- i) na život a vzdělávání ve zdravém životním prostředí
- j) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- k) vznášet dotazy a připomínky týkající se výchovně vzdělávacího procesu, režimu školy apod., má právo podávat návrhy a podněty,
- l) požádat o radu, resp. pomoc kohokoliv z pedagogických a výchovných pracovníků školy (zejména TU, VP, metodičku prevence).
- m) žák se speciálními vzdělávacími potřebami dle školského zákona § 16, má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem v souladu s § 16 školského zákona,
- n) nadaný žák má právo na vzdělávání v souladu s § 17 školského zákona.

## 2.2. Poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání, zveřejňování organizačních pokynů a informací

Obecné organizační pokyny a informace jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy ([www.jilova.cz](http://www.jilova.cz)) a pomocí informačního systému Edupage, který je hlavním komunikačním kanálem, kterým jsou informováni žáci školy i zákonní zástupci nezletilých žáků.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků včetně výchovných opatření jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni elektronicky prostřednictvím záznamů v elektronické třídní knize nebo zápisem do elektronické žákovské knížky či odesláním dopisu na adresu sdělenou škole nebo osobně s vyhotovením zápisu o provedeném informování.

Informace se sdělují zákonným zástupcům nezletilých žáků, u zletilých žáků jejich rodičům, případně osobám, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

## 2.3. Povinnosti žáků

Žák má za povinnost:

- a) docházet do SŠP pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral,
- b) účastnit se akcí pořádaných školou
- c) žák je povinen používat pro vstup a odchod ze školy, případně do dalších prostor, osobní identifikační kartu, kterou nesmí předat jinému žákovi,
- d) soustavně a zodpovědně se připravovat na výuku, kvalitně vypracovávat domácí úkoly, aktivně se podílet na vzdělávacím procesu,
- e) nosit do vyučování sešity, učebnice, omluvný list, ochranné pracovní pomůcky a ochranné oděvy, nářadí a všechny pomůcky určené vyučujícími a využívat je podle pokynů vyučujících,
- f) chovat se slušně, vyjadřovat se slušně, srozumitelně a bez užívání vulgarismů,





- g) chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní a požární předpisy,
- h) dodržovat školní řád, vnitřní a provozní řády a další předpisy školy a pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy,
- i) chodit do školy čistě a vhodně oblečen a upraven,
- j) včas a řádně dokládat důvody nepřítomnosti,
- k) zakoupit učebnice či jiné pomůcky podle požadavků vyučujících,
- l) učit se formulovat a zveřejňovat své názory, učit se argumentovat, učit se hledat alternativní řešení úloh a problémů,
- m) podrobit se předepsaným zkouškám včetně detekce alkoholu a omamných látek a zdravotním prohlídkám – neprodleně informovat školu o každé případné změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na další průběh vzdělávání nebo zařazení do budoucího pracovního procesu, předkládat škole údaje předepsané obecně platnými předpisy
- n) dbát o ochranu majetku školy, nahlásit pracovníkům školy zjištěné poškození majetku, ztrátu svých věcí. Uplatňovat nárok na odškodnění z krádeže je možné jen v případech, pokud byl zcizený majetek uložen dle požadavků ve školním řádu. Mobilní telefony, elektroniku a další cenné věci nosí žáci do školy jen na vlastní zodpovědnost,
- o) upozorňovat na nedostatky, které by mohly mít za následek poškození zdraví, bezpečnosti apod. (zejména na šikanování, šíření a užívání návykových látek, rasismus, vandalismus, brutalitu) – využívat všech forem – schránka důvěry, pokyny metodika rizikových jevů chování,
- p) v rámci ochrany životního prostředí a plnění cílů projektu M.R.K.E.V. žáci omezují vznik odpadu a ten třídí dle pokynů zaměstnanců školy, šetří energiemi a vodou, chovají se spotřebitelsky zodpovědně, podporují ekologické chování a přístup k životu,
- q) nahlášení úrazu, ztráty a nálezů pedagogickým pracovníkům školy
- r) žák může být svým třídním učitelem pověřen, aby plnil úkoly služby ve třídě. Mezi povinnostmi ve třídě patří zejména:
  - příprava pomůcek
  - smazání tabule
  - ohlášení důležitých skutečností třídnímu učiteli nebo vedení školy (ztráta věcí apod.)
- s) ke studiu využívat informační informační systém Edupage

## 2.4. Žákům je zakázáno

Žákům je zakázáno:

- a) docházet do školy pod vlivem návykových látek,
- b) nošení, držení, distribuce, propagace, užívání návykových látek, alkoholických nápojů, e-cigaret, dalších tabákových výrobků a jiných zdraví škodlivých látek v areálu SŠP nebo při činnostech pořádaných školou,
- c) rozšiřovat nepravdivé informace o činnosti školy nebo jinak poškozovat dobré jméno školy,
- d) fotografování a pořizování jakýchkoli audio a video nahrávek veškerých osob a vnitřních prostor školy bez povolení ředitele školy během vyučování a o přestávkách. Musí být respektováno právo na soukromí žáků a pracovníků školy,
- e) kouřit a používat tabákové výrobky ve všech prostorách SŠP a při činnostech pořádaných školou,
- f) přinášet do SŠP nebo na činnosti pořádané SŠP věci a předměty nebezpečné zdraví a životu nebo takové, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků,
- g) přinášet do SŠP a na činnosti pořádané SŠP cenné předměty nebo větší částky peněz,





- h) hrát ve škole karty či jiné hry o peníze,
- i) používat audiovizuální přehrávače, notebooky (pokud vyučující daného předmětu nestanoví jinak). Mobilní telefony budou během vyučovací hodiny vypnuté a uloženy na místě určené vyučujícím, pokud vyučující nerozhodne jinak. Do školy je přináší žáci na vlastní zodpovědnost,
- j) otevírat okna, manipulovat se žaluziemi a termohlavicemi o přestávkách a v době nepřítomnosti vyučujícího, vyklánět se z oken, vyhazovat z oken různé předměty apod.,
- k) opouštět školu, třídu v době vyučování bez vědomí učitele – v případě opuštění školy v době vyučování žák předloží na recepci povolení k opuštění školy,
- l) poškozovat a ničit zařízení a vybavení učeben a ostatních prostorů, odnášet, případně přenášet zařízení školy či jakkoli manipulovat s majetkem školy,
- m) poškozovat a zneužívat věcné prostředky požární ochrany a jakákoli bezpečnostní zařízení (včetně bezpečnostních tabulek) na všech objektech školy,
- n) vstupovat bez vědomí učitelů do jiných prostor školy než těch, které jsou žákům konkrétně určeny k výuce a jejímu zabezpečení, do odborných učeben je vstup možný jen pod dohledem pedagogického pracovníka.
- o) Za svévolné zničení nebo zcizení strojů, nářadí, zařízení, dílny a sociálního zařízení bude proti viníkovi zahájeno řízení dle školního řádu a škoda vymáhána dle obecně platných předpisů.

## 2.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 2.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním:
- g) vyučující jednotlivých předmětů se vyjadřují k předmětům, které vyučují







- h) třídní učitelé poskytují komplexní informace související se vzdělávacími a výchovnými opatřeními.

## 2.7. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

### Zákonný zástupce má právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

### Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy, popř. zástupce ředitele se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- sledovat zveřejněné informace a průběžné hodnocení žáka v elektronické žákovské knížce, na požádání může obdržet ze školy výpis žákovy průběžné klasifikace
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bez zbytečného prodlení rovněž škole oznamovat změny v těchto údajích,
- účastnit se třídních schůzek/hovorových hodin, na kterých učitelé informují rodiče o výsledcích výchovy a vzdělávání.

## 2.8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, skupiny ve škole nebo z odloučeného pracoviště poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- V případě distančního vzdělávání využívá škola hlavní komunikační kanál Edupage, ale může využívat i jiné platformy.







- e) Žáci mají možnost využití bezplatného připojení modulu 365 v rámci Microsoftu, v němž lze k výuce a komunikaci využívat např. Microsoft Teams, příp. jiné.
- f) V případě nemožnosti využití ICT techniky (nepřístupná technika, internet) ze strany žáka, musí zákonný zástupce, příp. žák komunikovat s učitelem a o této vzdělávací bariéře informovat, aby bylo možno zajistit výpůjčku ICT techniky či jiný způsob vzdělávání a komunikace.
- g) Absence při distanční výuce se bude hodnotit podle zapojení do vzdělávání a výstupů.
- h) Při asynchronní či off-line výuce nezáleží v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- i) Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud žák či jeho zákonný zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
- j) Pro omlouvání žáka platí ustanovení Školního řádu.

### 3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možno jeho doplnění v konzultačních hodinách příslušného vyučujícího. Na těchto konzultačních hodinách je nutno se předem domluvit a žák je povinen mít zameškané učivo doplněné.
- b) Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovným poradcem v jeho konzultačních hodinách, případně po předchozí dohodě i mimo uvedené konzultační hodiny.
- c) Pro jednání zákonných zástupců nezletilých žáků, u zletilých žáků jejich rodičů, případně osob, které vůči nim plní vyživovací povinnost, s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky/hovorové hodiny. Konzultace s vyučujícími mimo třídní schůzky/hovorové hodiny jsou možné na základě předchozí domluvy.
- d) V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele tohoto projednávání zúčastnit.
- e) Pravidla vzájemných vztahů se žáky a zaměstnanci ve škole musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- f) V případě nevhodného chování žáka namířené vůči pracovníkovi školy, bude toto důvodem pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák i vyloučen ze školy.

### 4. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole

- a) V průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy, hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené, porušení tohoto nařízení bude řešeno kázeňsky.
- b) Žák může být uvolněn pouze z vážných důvodů (nevolnost apod.), a to se souhlasem třídního učitele (zastupujícího třídního učitele) či učitele odborného výcviku, v případě nutnosti bude žákovi přidělen doprovod.





- c) Žák také může opustit budovu školy před ukončením vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo předem poslanou elektronickou zprávou přes školní informační systém třídnímu učiteli v době teoretického vyučování a učiteli odborného výcviku v době odborného výcviku.
- d) V čase obědové přestávky je žákům dovoleno opouštět budovu školy pouze výjimečně, a to v případě, že o to třídního učitele písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám.
- e) K návštěvám odborného lékaře či úřadu jsou žáci povinni využívat hodin mimo vyučování.
- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat předem, musí být důvody jeho nepřítomnosti sděleny telefonicky nebo písemně elektronickou zprávou přes školní informační systém bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Nepřítomnost ve výuce je potvrzována omluvenkou přes školní informační systém nebo v omluvném listě školy. V případě včasné omluvy nepřítomnosti žáka ve výuce přes školní informační systém Edupage, není žák povinen dokládat ihned po příchodu do školy omluvenku třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli, v případě telefonické nebo e-mailové omluvy tuto povinnost má. Omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem nezletilého žáka. OL s písemně doloženými důvody nepřítomnosti žáka předkládá žák třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu TU, ihned po ukončení absence.
- g) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nebo zletilý žák sám na předepsaném formuláři školy TU, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícího TU nebo UOV, o uvolnění z vyučování předem. Je-li žák ubytován v domově mládeže, sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Třídní učitel či učitel odborného výcviku může žáka uvolnit z vyučování nejvýše na dva dny,
- h) Uvolnění žáka na tři a více dnů je možné pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost předloží žák předem a s předstihem - minimálně pět dnů předem (pokud se jedná o ozdravný pobyt, sportovní soustředění, rekreaci apod., je třeba podat žádost před zaplacením) na personálním oddělení školy s vyjádřením učitele odborného výcviku a třídního učitele. O uvolnění rozhoduje ředitel školy.
- i) Přesáhne-li nepřítomnost žáka tři dny vyučování z důvodu nemoci, může škola vyžadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem i potvrzení ošetřujícího lékaře žáka. V odůvodněných případech může škola vyžadovat potvrzení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka i v případě tří a méně dnů nepřítomnosti ve vyučování. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně přes školní informační systém 1x za měsíc informuje třídního učitele o dalším trvání a důvodech nepřítomnosti ve vyučování při dlouhodobé
- j) Třídní učitel vyhodnotí omluvu nepřítomnosti žáka, v případě pochybností spolupracuje s rodiči a s výchovným poradcem.
- k) V případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné omluvy, jsou hodiny neúčasti považovány za neomluvené.
- l) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy (prostřednictvím VP) písemně žáka, u nezletilého zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy.
- m) SŠP je povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (vedou





zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

- n) Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se dokládá stejně jako pro nemoc.
- o) Onemocnění žáka nebo některé z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, některou z přenosných infekčních chorob, je povinen žák nebo zákonný zástupce ihned oznámit řediteli SŠP.
- p) Docházku do SŠP podle individuálního studijního plánu žáka denního studia povoluje na základě žádosti ředitel školy.
- q) Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, a pokud lékař nestanoví jinak, vrací se žák po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- r) Absence, která nebude doložena v souladu s ustanovením školního řádu, bude posuzována jako neomluvená následovně: (TV + PV)
  - 1 – 19 hodin neomluvené absence: napomenutí třídního učitele,
  - 20 - 39 hodin neomluvené absence: důtka třídního učitele,
  - 40 hodin neomluvené absence nebo 15 hodin neomluvené absence po udělení důtky třídního učitele ve stejném školním roce: důtka ředitele školy,
  - 50 hodin neomluvené absence nebo 20 hodin neomluvené absence po udělení důtky ředitele školy ve stejném školním roce: podmíněné vyloučení ze školy.

## 5. Pravidla pro uvolňování žáka z některého předmětu

- a) Žáci, žádající o zohlednění uzpůsobení podmínek vzdělávání předkládají platné doporučení ze ŠPZ. Žáci, kteří žádají o uzpůsobení podmínek u maturitní zkoušky, musí nejpozději při přihlašování k maturitní zkoušce odevzdat vyjádření ŠPZ vztahující se k uzpůsobení podmínek u maturitní zkoušky. Žádost o vypracování posudku pro uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky si vyřizuje žák samostatně ve spolupráci s VP a TU. Tiskopis žádosti je k dispozici na webových stránkách příslušného ŠPZ.
- b) Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacím předmětům rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa. Tyto předměty určuje ředitel školy. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen.
- c) Žáci žádající o úplné uvolnění z předmětu tělesná výchova jsou povinni předložit řediteli školy:
  - lékařský posudek o zdravotní způsobilosti, který vydává registrující poskytovatel na dobu jednoho pololetí nebo celého školního roku. Posuzujícím lékařem je lékař se způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru všeobecné praktické lékařství
- d) Žádost se podává v následujících termínech:
  - první pololetí školního roku zpravidla do 30. září,
  - druhé pololetí do 28. února.
  - nebo v případě nemoci, úrazu ihned po zjištění potřeby uvolnění

## 6. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění,
- kázeňská opatření.



Pochvaly nebo ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo TU.

### 6.1. Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

### 6.2. Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- b) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem (z. 561/2004 Sb.) ředitel vyloučí žáka ze školy.
- c) Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka **vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům** se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- d) dopustí-li se žák jednání podle písm. c), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- e) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- f) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
  - podmíněné vyloučení
  - vyloučení

### 6.3. Další závažná porušení zásad chování žáka

Za závažné porušení zásad chování žáka je mimo uvedené možno považovat:



- držení, distribuce a užívání návykových látek (omamné, psychotropní),
- používání alkoholických nápojů, kouření a jiné používání tabákových výrobků,
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem,
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poniží,
- šíření extremismu, rasismu nebo fašismu
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví,
- úmyslně nepravdivě jiného obviní, činí jinému schválnosti, jiného šikanuje a hrubě se chová vůči ostatním lidem,
- proti vůli jiného či bez jeho vědomí nebo souhlasu pořizuje fotky, audio a video nahrávky, které dále veřejně šíří nebo umístí na internet, čímž se dopouští kyberšikany,
- týrání zvířat, působení jim bolesti a útrap,
- úmyslné porušení předpisů a pokynů BOZP a PO s následkem ohrožení zdraví a života osob nebo škody na majetku.

#### **V mimořádných případech se užijí preventivní opatření:**

- dočasné vzdělávání pod zvláštním dohledem nebo jiná opatření organizačního charakteru (např. převedení do jiné třídy, pracovní či výchovné skupiny),
- doporučení rodičům obětí i agresorům návštěvu v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (dále SVP) nebo v nestátních organizacích majících obdobnou náplň činnosti jako SVP,
- doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu,
- podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu,
- vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.

## **7. Provoz a vnitřní režim školy**

- a) Začátek, konec vyučování a přestávky jsou určeny rozvrhem hodin. Žáci přicházejí do učebny včas, zpravidla nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Žáci sedí v učebně podle zasedacího pořádku nebo pokynů vyučujícího v určité vyučovací hodině. Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin je součástí přílohy - Zvonění.
- b) Pozdní příchody povoluje na základě žádosti dojíždějícího žáka, u nezletilých s vyjádřením zákonného zástupce, ředitel školy. TU zaznamená povolené pozdní příchody a dřívější odchody do třídní knihy.
- c) Žáci se ve škole přezouvají do vhodných přezůvek, boty a svrchní oděv odkládají na místě k tomu určeném – do školní šatny.
- d) Žák vstupuje do šaten z venkovního prostoru přes vrátnici a záznamové zařízení. Každý žák má svou vlastní uzamykatelnou skříňku k plné dispozici. Pokud klíče ztratí, oznámí tuto skutečnost na recepci. Zaplatí poplatek za ztracený klíč a skříňka mu bude z důvodu bezpečnosti vyměněna. Po přezutí žák odchází pouze s věcmi potřebnými do vyučování do budovy školy. Žák se přezouvá do vhodné obuvi, za vhodnou obuv do učeben se nepovažuje sportovní obuv.
- e) Žák udržuje skříňku v pořádku, na konci školního roku skříňku vyklidí, zanechá zde pouze podložku pod boty, při ukončení studia skříňku předává třídnímu učiteli. V případě poškození skříňky nebo ztrátě podložky pod boty společně s třídním učitelem vypíše záznam o škodní události a v případě, že zavinil škodu, odevzdá na pokladně školy příslušnou částku.







- f) Při přesunu z učebny do učebny včetně tělesné výchovy a v PV nosí žáci své osobní věci vždy s sebou a ukládají je na místo dle pokynu pedagogických pracovníků, cenné věci uloží u pedagogického pracovníka, který zajistí jejich bezpečné uložení.
- g) Vstupní vchod školy a chodba šatny jsou monitorovány kamerami z důvodu ochrany majetku školy a žáků.
- h) Přestávky slouží k přípravě učebnic a pomůcek na další vyučovací hodinu, resp. k přechodu do jiné učebny či tělocvičny. Při přesunech se řídí pokyny učitele. Učebnu zanechávají v čistotě a pořádku. Při zazvonění jsou žáci na svém místě a připravují se na další vyučovací hodinu.
- i) Při vstupu učitele do učebny zdraví žáci povstáním v lavici, rovněž při odchodu učitele z učebny. Tento pozdrav se vztahuje i na příchod a odchod případné návštěvy ve vyučovací hodině. Mimo učebnu zdraví žáci všechny dospělé, kteří se pohybují ve škole slušně a srozumitelně.
- j) Větrat učebnu a manipulovat s žaluziemi a termohlavicemi lze pouze v přítomnosti učitele a s jeho souhlasem. Během přestávek jsou okna v učebnách zavřená.
- k) Žáci opouštějí budovu v době vyučování pouze s vědomím TU (zastupujícího TU) nebo vyučujícího, který je z vyučovací hodiny uvolnil. Na recepci předloží propustku potvrzenou TU, zastupujícím TU, ZŘ TV nebo VP.
- l) Za pořádek a čistotu v učebně zodpovídá každý žák třídy. Služba čistí tabuli, nosí pomůcky, upozorňuje spolužáky na nepořádek apod., pokud TU nebo příslušný vyučující si ve své vyučovací hodině neurčí jinak. Službu určuje TU.
- m) Po poslední vyučovací hodině v učebně uklidí žáci učebnu, srovnají lavice, židle umístí na nebo do lavice a spořádaně opustí učebnu. Vyučující učebnu uzamkne.
- n) Žáci nenosí do školy větší peněžní částky, drahé šperky, apod. Ve výjimečných případech požádají TU či UOV o uložení po dobu výuky.
- o) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se řídí vnitřním řádem jídelny – do jídelny vstupují pouze strážníci.
- p) Půjčování knih v žákovské knihovně školy se řídí výpůjčním řádem knihovny.
- q) Pronájem skříněk – podle pokynů TU na začátku školního roku.
- r) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je veden na recepci školy a řídí se dle pokynů pracovníků školy
- s) Organizace vzdělávání mimo budovu školy probíhá dle předem ředitelem odsouhlasených organizačních opatření
- t) Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování je dán dle Provozního řádu školy
- u) Výkon dohledu nad nezletilými žáky zajišťují dle rozpisu pracovníci školy
- v) Bližší pravidla jsou uvedena v řádech jednotlivých učeben, které jsou vyvěšeny v každé specializované učebně.

## 8. Pravidla používání ICT

- a) Žáci nejsou oprávněni připojovat se s vlastním zařízením do sítě organizace jinak než přes Wi-Fi, nebo na pracovních stanicích. Jediné místo, kde lze připojit vlastní zařízení do sítě přes kabel, je studovna na domově mládeže a učinit tak mohou pouze ubytovaní žáci pod svým účtem.
- b) Odpovědnost za svá soukromá zařízení nesou žáci. Odpovídají především za zabezpečení svých mobilních zařízení (notebooky, tablety, mobilní telefony aj.), antivirovou ochranu a používaný



software. V případě zjištění problému s těmito zařízeními je ICT pracovník oprávněn zařízení odpojit a informovat žáka o důvodu odpojení.

- c) Organizace může poskytnout žákům software, který lze podle licenčního ujednání použít pro žáky v rámci jejich samostudia.
- d) Žák využívá hardware a software organizace pro účel, ke kterému je určen. Jde zejména o využívání počítačů, zařízení a aplikací pro studium a samostudium. Dále se jedná o kopírovací služby a Wi-Fi připojení.
- e) Pokud žák pracuje na pracovní stanici v prostorách organizace je povinen se odhlásit ze všech aplikací a operačního systému.

## 9. Pravidla výuky tělesné výchovy

- a) Na výuku TEV se žáci přesunou na začátku přestávky, aby byli včas připraveni k TEV.
- b) Žáci jsou učitelem tělesné výchovy poučeni o užívání cvičebního úboru v hodinách tělesné výchovy (případně i ve sportovních kroužcích), o úpravě vlasů či vyloučení osobních předmětů ve výuce (řetízky, náramky, prsteny, hodinky, náušnice, piercing). Nepřipraveného žáka může učitel tělesné výchovy vyloučit z hodiny TEV z titulu porušení jeho povinnosti.
- c) Z TEV mohou být žáci omluveni na základě potvrzení od lékaře nebo žádosti zákonného zástupce žáka.
- d) Nemá-li žák do hodiny TEV cvičební úbor, omluví se učiteli. Při opakovaném přestupku navrhne řediteli školy řešení až po udělení výchovného opatření.
- e) V prostorách školy, které jsou určeny pro výuku TEV, se žáci chovají ukázněně a dle pokynů učitelů TEV, dbají zejména na bezpečnost svoji i svých spolužáků a se zařízením určeným pro TEV zacházejí tak, aby nedocházelo k jeho poškození. Pokud žák zařízení poškodí nebo poškození zjistí, je povinen škodu ihned ohlásit učiteli TEV.
- f) Pro zvláštní TEV akce (lyžařský výchovně vzdělávací zájezd, soutěže) budou žáci předem poučeni učitelem TEV.
- g) Žák uvolněný z předmětu tělesná výchova na určité období je hodnocen za období, kdy cvičil a jeho aktivní účast v hodinách TEV byla 80%.

## 10. Pravidla pro praktické vyučování

- a) Žák, který se bude účastnit odborného výcviku, je povinen doložit posudek o zdravotní způsobilosti do 2 měsíců od nástupu do praktického vyučování. Posudek vydává poskytovatel pracovně lékařských služeb školy. Bez tohoto posudku nemusí být žákovi v zájmu BOZP dovoleno účastnit se praktického vyučování.
- b) Pracovní doba je stanovena v souladu s vyhláškou (13/2005 Sb., o středním vzdělávání v platném znění) a pro jednotlivá pracoviště zveřejněna s „Dílenským řádem“.
- c) Další pravidla jsou dána „Dílenským řádem“, který je vyvěšen na všech odloučených pracovištích a se kterým jsou žáci v rámci školení BOZP prokazatelně seznámeni.

### 10.1. Ostatní ustanovení

- a) Jíst je povoleno žákům jen o přestávce.
- b) Žákům není dovoleno odcházet mimo prostory dílny a pracoviště OV bez povolení UOV.
- c) Žáci provádějí pravidelně úklid pracoviště, dílny a přilehlých prostor podle pokynu UOV.





## 10.2. Přestávky v praktickém vyučování

Během pracovního dne mají žáci všech ročníků přestávku po dvou hodinách práce, tato přestávka se započítává do pracovní doby. Další přestávka na jídlo a oddech následuje nejpozději po 4,5 hodinách od počátku pracovní doby. Tato přestávka se nezapočítává do trvání pracovního dne.

## 10.3. Praktické vyučování u smluvních partnerů

- a) Žáci se řídí pokyny, které jim předá před odchodem na provozní pracoviště pověřený koordinátor IVC a dále pak pracovník provozu (instruktor).
- b) Veškeré omluvy za případnou nepřítomnost se provádí u příslušného podniku (firmy), kde je vykonáváno praktické vyučování.
- c) Ostatní zabezpečení PV na provozním pracovišti se řídí smlouvou uzavřenou mezi organizací a školou.

## 11. BOZP

- a) Při nástupu do školy v měsíci září se každý žák zúčastní vstupního školení a školení BOZP a PO, účast potvrdí svým podpisem. V případě pozdního nástupu ze závažného důvodu se tato školení provedou ihned po opožděném nástupu žáka.
- b) V průběhu roku se doplňuje školení dle specifiky každé dílny, odborné učebny a pracoviště PV. Také před zahájením jakékoliv nové pracovní činnosti musí být žák nejdříve prokazatelně proškolen o zásadách BOZP pro danou činnost. Školení se provádí pravidelně dle pokynu UOV s prokazatelným záznamem o provedeném školení.
- c) Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako jsou náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj., řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.
- d) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují žáci bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
- e) Žáci používají v praktickém vyučování pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pracovní prostředky, v tělesné výchově používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.
- f) Žáci dodržují provozní řád školy, jež je tvořen provozními řády jednotlivých učeben, dílen, tělocvičny, posilovny, hřišť, jídelny a domova mládeže, které jsou vyvěšeny v těchto místnostech.
- g) Žák nahlásí bez zbytečné prodlevy zaměstnanci školy poškození svého zdraví nebo poškození zdraví spolužáka. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory při akcích konaných mimo školu.
- h) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů žáky.



- i) Z důvodů zajištění bezpečnosti osob a majetku jsou prostory školy monitorovány kamerovým systémem.

## 12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 12.1. Klasifikační řád školy

Klasifikační řád je zpracován na základě z. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění, vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve SŠ závěrečnou zkouškou v platném znění a vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání na středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

### 12.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

#### a) Obecné zásady

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s dyslexií, dysortografií, dysgrafií, dyskalkulií, ADHD učitel při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení žáků diagnostikovaných ŠPZ postupuje vyučující dle pokynů MŠMT k zajištění péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními.

### 12.3. Zjišťování vědomostí a dovedností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá vývojová porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladů. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou ve vývoji motoriky).

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí mýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel, nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

### 12.4. Hodnocení a klasifikace žáků

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení, která převádí hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák

klasifikován, neznamena to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těchto žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

O každé klasifikaci žáka vede učitel evidenci. Výsledek každé klasifikace učitel žákovi oznámí, při ústním zkoušení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

#### Podklady pro klasifikaci učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy.

V průběhu školního roku je žák hodnocen v daných předmětech jednotlivými vyučujícími dle kritérií, která jsou žákům oznámena vyučujícími daného předmětu při zahájení výuky. V úvodních hodinách daného předmětu vyučující žáky průkazným způsobem seznámí s podmínkami pro postup do vyššího klasifikačního období.

### 12.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku

Každý vyučující stanoví na začátku školního roku požadavky pro úspěšné absolvování předmětu. Tyto požadavky obsahují informace o používání učebnic, požadavky na sešit či jiné pomůcky a také minimální docházku (minimálně 80%), při které bude žák z daného předmětu hodnocen. V případě nižší účasti či nesplnění jiného požadavku má učitel právo žáka z předmětu neklasifikovat.

<b>VÝBORNÝ</b>	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je samostatný, správný, přesný a výstižný. Žák je schopen samostatného studia a aplikování poznatků v praxi. Vede sešity (zápisy jsou úplné, bez chyb), vypracovává zadané projekty (výkresy, referáty) odevzdává zadané projekty v termínu, dokáže spolupracovat na projektu se spolužáky.
<b>CHVALITEBNÝ</b>	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, ojediněle s menšími podněty vyučujících uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá drobné nepřesnosti ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Vede sešit (zápisy jsou úplné s drobnými nepřesnostmi), zadané projekty vypracovává v termínu bez podstatných chyb. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
<b>DOBRÝ</b>	Žák má ucelené poznatky. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických



	úkolu s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Vede sešit (zápisy jsou úplně s drobnými chybami), zadané projekty obsahují častěji chyby, občas není dodržen termín odevzdání zadaného úkolu. Je komunikativní, schopen spolupráce.
<b>DOSTATEČNÝ</b>	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti jsou často chybné. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu mívá těžkosti s pochopením textu a důležitosti učiva. Vede sešit (zápisy jsou úplně s chybami), zadané projekty obsahují závažné chyby, často nejsou dodrženy termíny odevzdání zadaného úkolu. Je komunikativní, schopen spolupráce.
<b>NEDOSTATEČNÝ</b>	Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se často vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Nedovede samostatně studovat. Vede sešit (zápisy jsou neúplné), zadané projekty obsahují závažné chyby, velmi často nedodrží termíny odevzdání zadaných úkolů.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

Průběžné hodnocení žáků zapisují vyučující žákům do předepsané dokumentace.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Pokud vyučovaný předmět vyučuje a hodnotí více ped. pracovníků, budou prokazatelně kritéria hodnocení stanovena vyučujícími na počátku školního roku.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení





- d) při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál
- e) při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky

### Zásady a způsob hodnocení žáků – cizinců

- a) Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.
- b) Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:
- délka pobytu
  - problematické rodinné poměry
  - typ mateřského jazyka
  - aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince
  - přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy

### 12.6. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení

- **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1**    **výborný**
- 2**    **chvalitebný**
- 3**    **dobry**
- 4**    **dostatečný**
- 5**    **nedostatečný**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.

- **V denní formě vzdělávání se chování** žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1**    **velmi dobré**
- 2**    **uspokojivé**
- 3**    **neuspokojivé**

- snížený stupeň z chování – uspokojivé 2 (mimo jiné)

Chování žáka je i přes udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažnějšího přestupku v rozporu s pravidly školního řádu.

- snížený stupeň z chování – neuspokojivé 3 (mimo jiné)





Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a zásadami stanovenými školním řádem, narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy nebo má opakovanou nedoloženou absenci.

Pokud byla žákovi v průběhu pololetí udělena důtka třídního učitele, může být jeho chování hodnoceno i druhým stupněm – uspokojivé.

Pokud byla žákovi v průběhu pololetí uložena důtka ředitele školy, může být jeho chování hodnoceno druhým nebo třetím stupněm – uspokojivé nebo neuspokojivé.

Pokud byl žák v průběhu pololetí podmíněně vyloučen nebo vyloučen, může být jeho chování hodnoceno třetím stupněm – neuspokojivé.

- **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení** vyjadřuje stupni:

**prospěl/a s vyznamenáním**

**prospěl/a**

**neprospěl/a**

**nehodnocen/a**

- **Žák prospěl s vyznamenáním** – není-li klasifikace horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- **Žák prospěl** – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).
- **Žák neprospěl** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- **Žák je nehodnocen** – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

Za každý ročník se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.





Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### 12.7. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušky z důvodu opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

### 12.8. Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Termín opravné zkoušky určí ředitel tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník školy. Žák, který se bez vážných důvodů k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z tohoto předmětu nedostatečnou. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce (žáka).



### 12.9. Rozdílová zkouška

Rozdílovou zkoušku koná žák, který byl přijat do vyššího ročníku než prvního. Jejím obsahem je znalost učiva z nižších ročníků. Termín, obsah a formu rozdílové zkoušky určí ředitel školy po dohodě s vyučujícími.

### 12.10. Opakování ročníku

Žák, který byl na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše dvěma nedostatečnými a kterému nebyla povolena opravná zkouška nebo po vykonání opravných zkoušek neprospěl, může písemně požádat (jeho zákonný zástupce) ředitele školy o opakování ročníku. Ředitel školy může na základě žádosti žáka povolit opakování ročníku. TU a UOV se k opakování ročníku vyjádří na formuláři žádosti o opakování.

### 12.11. Inkluze

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

**Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola** i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu žáka.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

## 1. Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré právní předpisy týkající se vzdělávání – školský zákon, vyhláška o středních školách, ukončování vzdělávání na středních školách atd. jsou veřejně přístupné na osobním oddělení školy a dále na webových stránkách MŠMT ČR.
- b) Dojde-li v době platnosti tohoto školního řádu ke změně právní úpravy, má tato právní úprava přednost před úpravou v tomto školním řádu.
- c) Změny a doplňky tohoto školního řádu podléhají souhlasu Školské rady při Střední škole polytechnické Brno, Jílová, příspěvková organizace.

## PŘÍLOHA - ZVONĚNÍ