

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)<sup>(1)</sup>**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:  
33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba (denní studium)**<sup>(1)</sup> v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ<sup>(2)</sup><sup>(2)</sup> Tento překlad je neoficiální.

## 3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

**Obecné kompetence:**

- ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, zvládat základní komunikaci v jednom cizím jazyce, mít motivaci k prohlubování svých jazykových kompetencí;
- adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědně rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh;
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, uznávat hodnotu života;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- uplatňovat zásady a předpisy normalizace.

**Odborné kompetence:**

- číst technickou dokumentaci a vypracovávat konstrukční řešení výrobku nebo jeho části;
- volit a připravovat vhodné materiály pro výrobu a posuzovat je z hlediska jejich technických a technologických parametrů, ekonomických a užitných vlastností, dbát na jejich hospodárné a ekologické využívání;
- posuzovat vhodnost použití strojů a zařízení pro daný typ výroby a ovládat základy jejich obsluhy, seřizování a údržby;
- navrhovat, organizovat a řídit technologické postupy ve výrobě nebo její části podle zadání a technické dokumentace výrobku;
- navrhovat vhodné způsoby přípravy, ošetření a uskladnění materiálů i hotových výrobků;
- řídit a organizovat činnosti při balení, přepravě a expedici hotových výrobků;
- zajišťovat, řídit a organizovat pracovní činnosti v oblasti výrobní kontroly a kontroly jakosti výrobků;
- navrhovat využití a další zpracování dřevního odpadu;
- pracovat s aplikačními programy;
- sledovat nové trendy ve vývoji technologií a aplikovat tyto poznatky v praxi.

## 4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní ve středních řídicích funkcích v oblasti dřevozpracující výroby jako technickohospodářský pracovník nebo při činnostech souvisejících s řízením a organizací výroby na střední a nižší úrovni.

Příklady možných pracovních pozic: vedoucí a přípravař výroby, mistr, technolog, plánovač, kontrolor jakosti, zásobovač, odbytař aj.

## 5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

|   |  |
|---|--|
| <b>Název a status instituce, která osvědčení vydala</b><br>Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace<br>Jílová 36g<br>Brno<br>639 00<br>CZ<br>veřejná škola  | <b>Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal</b><br>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy<br>Karmelitská 7<br>118 12 Praha 1<br>Česká republika  |
| <b>Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní)</b><br><br>Střední vzdělání s maturitní zkouškou<br><b>ISCED 354, EQF 4</b>  | <b>Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování)</b><br>1 - výborný<br>2 - chvalitebný<br>3 - dobrý<br>4 - dostatečný<br>5 - nedostatečný<br><i>Celkové hodnocení:</i><br>Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5)<br>Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4)<br>Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5) |
| <b>Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy</b><br>ISCED 655/645/746, EQF 6  | <b>Mezinárodní ujednání</b>  |
| <b>Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění):</b><br>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů |  |

## 6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

| Popis získaného vzdělání a odborné přípravy  | Podíl z celkového programu   | Délka trvání                |
|--|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• škola / centrum odborné přípravy</li> <li>• pracoviště</li> <li>• uznané předchozí učení / praxe</li> </ul>   | Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů. |                             |
| Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení   |  | <b>4 roky / 4 096 hodin</b> |
| <b>Vstupní požadavky</b><br>Ukončení povinné školní docházky<br><br><b>Doplňující informace</b><br>Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: <a href="http://www.nuv.cz">www.nuv.cz</a> a <a href="http://www.eurydice.org">www.eurydice.org</a><br><br><b>Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – Národní centrum Europass Česká republika</b><br>Weilova 1271/6<br>102 00 Praha 10<br><br><div style="text-align: right;"> <br/> <br/>           razítko a podpis         </div> |  |                             |
| <b>Vydáno v Praze pro školní rok 2016/2017</b>   |  |                             |

## (\*)Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení. Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z těchto dokumentů: Usnesení Rady 93/C 49/1 ze dne 3. prosince 1992 o transparentnosti kvalifikací, Usnesení Rady 96/C 224/04 ze dne 15. července 1996 o transparentnosti certifikátů odborné přípravy, Doporučení Evropského parlamentu a Rady 2001/613/ES ze dne 10. července 2001 o mobilitě pro studenty, osoby absolvující odbornou přípravu, dobrovolníky, učitele a školitele uvnitř Společenství a z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady 2241/2004/ES ze dne 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass). Více informací k dispozici na: <http://europass.cedefop.europa.eu>, <http://www.europass.cz>

© European Communities 2002