



**Střední škola
polytechnická,
Brno, Jílová 36g**

Školní řád

Střední školy polytechnické, Brno, Jílová 36g

Ing. Andrzej Bartoś, v.r.
ředitel

V Brně srpen 2009
Schváleno školskou radou dne: 31.08.2009

Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- II. Provoz a vnitřní režim školy, podmínky zacházení s majetkem školy**
- III. BOZP**
- IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Seznam zkratk

- TU** – třídní učitel
- UOV** – učitel odborného výcviku
- VUOV** – vedoucí učitel odborného výcviku
- VP** – výchovný poradce
- OL** – omluvný list
- OV** – odborný výcvik
- PV** – praktické vyučování
- ZŘ** – zástupce ředitele
- BOZP** – bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- PO** – požární ochrana
- TK** – třídní kniha

Tento školní řád je platný a účinný od 01.09.2009. Školská rada jej schválila na svém zasedání dne 31.08.2009

Zpracovali : Ing. Zdeněk Pavlík
Mgr. Josef Kratochvíl, Ing. Petr Veselý
JUDr. Zuzana Machalová

Úvod

Tento školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Upravuje základní práva a povinnosti jak žáků, jejich zákonných zástupců tak i pedagogických pracovníků.

Vstupem na Střední školu polytechnickou, Brno, Jílová 36g (dále škola nebo SŠP) přijímáte vědomě a dobrovolně určitá pravidla a zásady, kterými se máte po dobu studia na naší škole řídit. Má-li naše společná práce splnit všechny mnohdy náročné úkoly je nezbytný vzájemný respekt a dodržování běžných norem chování.

Školní řád určuje základní požadavky na chování a vzájemné jednání. Je samozřejmé, že v konkrétních případech a situacích se budete řídit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.

Základním obecným principem, který upravuje vztah školy a dítěte, jsou zásady „Deklarace práv dítěte“ a práva a povinnosti dané školským zákonem 561/2004 Sb. a jeho prováděcími předpisy.

I.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

§ 1

Práva žáků

- a) na vzdělání a účast ve výuce, na informace o vzdělávání, volit a být volen do školské rady, zakládat samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se podílet na činnosti školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání,
- b) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- c) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor pedagogickému pracovníku,
- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech,
- e) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má jakékoliv problémy,
- f) na život a vzdělávání ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- g) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- h) vznášet dotazy a připomínky týkající se výchovně vzdělávacího procesu, režimu školy ap., má právo podávat návrhy a podněty,
- i) požádat o radu, resp. pomoc kohokoliv z pedagogických a výchovných pracovníků školy (zejména TU, VP, metodičku soc.patolog. jevů).

§ 2

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání má rovněž nárok zákonný zástupce nezletilých, u zletilých žáků jejich rodiče, případně osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

§ 3

Povinnosti žáků

- a) docházet do SŠP pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral,
- b) žák je povinen používat pro vstup a odchod ze školy, případně do dalších prostor, osobní evidenční kartu na příslušném snímači, svoji osobní kartu nesmí předat jinému žákovi,
- c) soustavně a zodpovědně se připravovat na výuku, kvalitně vypracovávat domácí úkoly, aktivně se podílet na vzdělávacím procesu,
- d) nosit do vyučování sešity, učebnice, žákovskou knížku, omluvný list, ochranné pracovní pomůcky a ochranné oděvy, náradí a všechny pomůcky určené vyučujícími a využívat je podle pokynů vyučujících,
- e) chovat se slušně, vyjadřovat se slušně, srozumitelně a bez užívání vulgarismů,
- f) chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní a požární předpisy,
- g) dodržovat školní řád, provozní řády a další předpisy školy a pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy,
- h) chodit do školy čistě a vhodně oblečen a upraven,
- i) včas a řádně dokládat důvody nepřítomnosti,
- j) zakoupit učebnice či jiné pomůcky podle požadavků vyučujících,
- k) pravidelně týdně předkládat zákonným zástupcům ke kontrole a podpisu ŽK, dbát na zapisování průběžné klasifikace, učit se formulovat a zveřejňovat své názory, učit se argumentovat, učit se hledat alternativní řešení úloh a problémů,
- l) podrobit se předepsaným zkouškám a zdravotním prohlídkám – neprodleně informovat školu o každé případné změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na další průběh vzdělávání nebo zařazení do budoucího pracovního procesu, předkládat škole údaje předepsané zákonem. Při dosažení věku 17 let absolvovat preventivní prohlídku v rozsahu stanoveném v odst. (7), § 2 Vyhlášky MZD č. 56/1997 Sb. a závěrečné zhodnocení zdravotního stavu včetně posouzení zařazení do budoucího pracovního procesu nebo dalšího studia neprodleně předložit škole,
- m) dbát o ochranu majetku školy, nahlásit pracovníkům školy zjištěné poškození majetku, ztrátu svých věcí. Uplatňovat nárok na odškodnění z krádeže je možné jen pokud zcizený majetek byl uložen dle požadavků ve školním řádu. Mobily, elektroniku a další cenné věci nosí žáci do školy jen na vlastní zodpovědnost,
- n) upozorňovat na nedostatky, které by mohly mít za následek poškození zdraví, bezpečnosti ap. (zejména na šikanování, šíření a zneužívání návykových látek, rasismus, vandalismus, brutalitu) – využívat všech forem – schránka důvěry, pokyny metodika patologických jevů,
- o) v rámci ochrany životního prostředí žáci omezují vznik odpadu a tento třídí dle pokynů zaměstnanců školy.

§ 4

Povinností pedagogických pracovníků jsou obsaženy v právních předpisech a Pracovním řádu pro pracovníky ve školství vydaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

§ 5

Žákům je zakázáno

- a) docházet do školy pod vlivem návykových látek,
- b) nošení, držení, distribuce, propagace, zneužívání a užívání návykových látek, alkoholických nápojů a jiných zdraví škodlivých látek v areálu SŠP, nebo při činnostech pořádaných školou,
- c) fotografování a pořizování jakýchkoliv audio a video nahrávek veškerých osob v prostorách školy bez povolení ředitele školy během vyučování a o přestávkách. Musí být respektováno právo na soukromí žáků a pracovníků školy,

- d) rozšiřovat nepravdivé informace o činnosti školy nebo jinak poškozovat dobré jméno školy. Bez povolení ředitele školy je zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie či videozáznamy vnitřních prostor školy.
- e) kouřit ve všech prostorách SŠP a při činnostech pořádaných školou,
- f) přinášet do SŠP nebo na činnosti pořádané SŠP věci a předměty nebezpečné zdraví a životu nebo takové, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků,
- g) přinášet do SŠP a na činnosti pořádané SŠP cenné předměty nebo větší částky peněz,
- h) hrát ve škole karty či jiné hry o peníze; používat CD, MC a DVD přehrávače, notebooky, mobilní telefony apod. ve výuce (pokud vyučující daného předmětu nestanoví jinak). Do školy je přináší žáci na vlastní zodpovědnost,
- i) otevírat okna, manipulovat s žaluziemi a termohlavicemi o přestávkách a v době nepřítomnosti učitele, vyklánět se z oken, vyhazovat z oken různé předměty ap.,
- j) opouštět školu v době vyučování bez vědomí učitele – v případě opouštění školy v době vyučování žák předloží na vrátnici povolení k opuštění školy,
- k) poškozovat a ničit zařízení a vybavení učeben a ostatních prostorů, odnášet, případně přenášet zařízení školy či jakkoliv manipulovat s majetkem školy včetně prostředků požární ochrany,
- l) vstupovat bez vědomí učitelů do jiných prostor školy než těch, které jsou žákům konkrétně určeny k výuce a jejímu zabezpečení, do odborných učeben je vstup možný jen pod dohledem pedagogického pracovníka.

§ 6

Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole

1. V průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy, hodiny zameškané z důvodu svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené, porušení tohoto nařízení bude hodnoceno sníženým stupněm z chování.
Žák může být uvolněn pouze z vážných důvodů (nevolnost apod.), a to se souhlasem třídního učitele (zastupujícího třídního učitele) či učitele odborného výcviku, v případě nutnosti bude žákovi přidělen doprovod.
Žák též může opustit budovu školy před ukončením vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
V čase obědové přestávky je žákům dovoleno opouštět budovu školy v případě, že o to třídního učitele písemně požádá zákonný zástupce žáka.
K návštěvám odborného lékaře či úřadů jsou žáci povinni využívat hodin mimo vyučování.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat předem, musí být jeho nepřítomnost omluvena telefonicky nebo písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Nepřítomnost ve výuce je potvrzována v omluvném listě školy. Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý se omlouvá sám. OL s písemně doloženými důvody nepřítomnosti žáka předkládá žák třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu TU, v případě nepřítomnosti v praktickém vyučování učiteli odborné výchovy, ihned po ukončení absence.
3. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nebo zletilý žák sám na předepsaném formuláři školy TU, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícího TU nebo UOV, o uvolnění z vyučování předem. Je-li žák ubytován v domově mládeže, sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli. Třídní učitel či učitel odborného výcviku může žáka uvolnit z vyučování nejvýše na dva dny.
4. Uvolnění žáka na tři a více dnů je možné pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost předloží žák předem a s předstihem (pokud se jedná o ozdravný pobyt, sportovní soustředění, rekreaci apod., je třeba podat žádost před zaplacením) na ředitelství školy s vyjádřením příslušných vyučujících, učitele odborného výcviku a třídního učitele
5. Přesáhne-li nepřítomnost žáka tři dny vyučování z důvodu nemoci, může škola vyžadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem i potvrzení ošetřujícího lékaře žáka, resp.

praktického lékaře pro děti a dorost. V odůvodněných případech může škola vyžadovat potvrzení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost i v případě tří a méně dnů nepřítomnosti ve vyučování.

6. Třídní učitel či učitel odborného výcviku vyhodnotí omluvu nepřítomnosti žáka, v případě pochybností spolupracuje s rodiči a s výchovným poradcem.
7. V případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné omluvy, jsou hodiny neúčasti považovány za neomluvené.
8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy (prostřednictvím VP) písemně žáka, u nezletilého zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti: zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy.
9. SŠP je povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
10. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se dokládá stejně jako pro nemoc.
11. Onemocnění žáka nebo některé z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, některou z přenosných infekčních chorob, je povinen žák nebo zákonný zástupce ihned oznámit řediteli SŠP.
12. Docházku do SŠP podle individuálního studijního plánu žáka denního studia povoluje na základě žádosti žáka s vyjádřením zákonného zástupce pouze ředitel školy správním rozhodnutím a to vždy na každé pololetí zvlášť. Individuální plán odsouhlasí žák, zákonný zástupce a je založen do osobního spisu žáka.
13. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen a pokud lékař nestanoví jinak, vrací se žák po vyšetření do školy a zapojuje se do výuky.

§ 7

Pravidla pro uvolňování žáka z některého předmětu

1. Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacímu předmětu nebo tělesných úkonů spojených s výukou některého vyučovacího předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Žáci, kteří předloží při nástupu do prvního ročníku nález z PPP, který není starší dvou let nemusí – pokud to okolnosti nevyžadují, tento nález aktualizovat. Jestliže je PPP doporučeno uvolnění žáka z výuky cizích jazyků, smí žák požádat ředitele školy o toto osvobození na předepsaném formuláři a současně s žádostí doloží vyjádření PPP. V případě, že ředitel školy žáka na základě žádosti uvolní z výuky cizích jazyků, trvá toto uvolnění po celou dobu vzdělávání - pokud se nezmění důvody, pro něž bylo uvolnění schváleno. Uvolněný žák je fyzicky přítomen v hodinách předmětu, z něhož byl uvolněn. Žáci, kteří žádají o zohlednění u přijímacího řízení do nástavbového studia nebo do dalšího vzdělávání v jiném oboru vzdělávání, musí předložit současně s přihláškou aktuální nález z PPP.
2. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacím předmětům rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa. Tyto předměty určuje ředitel školy. Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen.
 - a) Žáci, žádající o *úplné uvolnění* z předmětu tělesná výchova, jsou povinni podat žádost řediteli školy a doložit lékařské potvrzení od odborného lékaře, příp. tělovýchovného lékaře. V I. pololetí školního roku zpravidla do 30. září, ve II. pololetí do 28. února.

- b) Žáci, žádající o *částečné osvobození* z předmětu tělesná výchova předloží učiteli TEV lékařské potvrzení od odborného lékaře, příp. tělovýchovného lékaře. V I. pololetí školního roku zpravidla do 30. září, ve II. pololetí do 28. února.
3. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v jím stanovených termínech.
4. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v jím stanovených termínech.

§ 8

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou:
- kázeňská opatření
 - pochvaly nebo jiná ocenění
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky (*to jsou: napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcvik, důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy*).
3. Pochvaly nebo ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy, TU nebo UOV.
4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
5. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
6. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (v těchto případech je možno udělit podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy).
8. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
9. Při **zaviněném** porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele
 - b) napomenutí učitele odborného výcviku
 - c) pochvalu třídního učitele

- d) důtku třídního učitele
- e) důtku učitele odborného výcviku nebo
- f) důtku ředitele školy
- g) pochvalu ředitele školy – k projednání pedagogické radě

Za hrubé porušení zásad chování žáka je mimo uvedené možno považovat :

- držení, distribuce a užívání návykových látek (omamné, psychotropní)
- používání alkoholických nápojů a kouření tabákových výrobků
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poníží
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví
- úmyslně nepravdivě jiného obviní, činí jinému schválnosti, jiného šikanuje a hrubě se chová vůči ostatním lidem
- týrání zvířat, působení jim bolesti a útrap
- úmyslné porušení předpisů a pokynů BOZP a PO s následkem ohrožení zdraví a života osob nebo škody na majetku

Pro potrestání agresorů je možné mimo výše uvedeného užít:

- snížení známky z chování
- převedení do jiné třídy, pracovní či výchovné skupiny
- doporučení rodičům obětí i agresorům návštěvu v ambulanci oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (dále SVP) nebo v nestátních organizacích majících obdobnou náplň činnosti jako SVP

V mimořádných případech se užijí další opatření:

- doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickém ústavu
- podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu
- vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.

V případě, že žák již dosáhl věku 15ti let a zjištěné jednání vykazuje znaky trestného činu, nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení, nebo v případě přestupku, nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.

Provoz a vnitřní režim školy

§ 9

Začátek a konec vyučování a přestávky jsou určeny rozvrhem hodin. Žáci přicházejí do učebny včas, zpravidla nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Žáci sedí v učebně podle zasedacího pořádku nebo pokynů vyučujícího v určité vyučovací hodině.

§ 10

Pozdní příchody povoluje na základě žádosti dojíždějícího žáka, u nezletilých s vyjádřením zákonného zástupce, ředitel školy. TU zaznamenaná povolené pozdní příchody a dřívější odchody do třídní knihy.

§ 11

- a) Žáci se ve škole přezouvají do vhodných přezůvek, boty a svrchní oděv odkládají na místo k tomu určené – školní šatny,
- b) žák vstupuje do šaten z venkovního prostoru přes vrátnici a záznamové zařízení. Každý žák má svou vlastní uzamykatelnou skříňku k plné dispozici. Pokud klíče ztratí oznámí to na vrátnici a na své náklady je mu vyhotoven náhradní klíč. Po přezutí žák odchází pouze s věcmi potřebnými do vyučování kolem vrátnice do budovy školy. Žák se přezouvá do vhodné obuvi, za vhodnou obuv do učeben se nepovažuje sportovní obuv,
- c) žák udržuje skříňku v pořádku, na konci školního roku skříňku vyklidí, zanechá zde pouze podložku pod boty, při ukončení studia skříňku předává třídnímu učiteli. V případě poškození skříňky nebo ztráty podložky pod boty, společně s třídním učitelem vypíše záznam o škodní události a v případě, že zavinil škodu, odevzdá na pokladně školy příslušnou částku.
- d) při přesunu z učebny do učebny včetně TV, PV nosí žáci své osobní věci vždy s sebou a ukládají je na místo dle pokynu pedagogických pracovníků, cenné věci uloží u pedagogického pracovníka, který zajistí jejich bezpečné uložení.
- e) vstupní vchod školy a chodba šatny jsou monitorovány kamerami z důvodu ochrany majetku školy a žáků.

§ 12

Přestávky slouží k přípravě učebnic a pomůcek na další vyučovací hodinu, resp. k přechodu do jiné učebny či tělocvičny. Při přesunech se řídí pokyny učitele. Učebnu zanechávají v čistotě a pořádku. Při zazvonění jsou žáci na svém místě a připravují se na další vyučovací hodinu.

§ 13

Při vstupu učitele do učebny zdraví žáci povstáním v lavici, rovněž při odchodu učitele z učebny. Tento pozdrav se vztahuje i na příchod a odchod případné návštěvy ve vyučovací hodině. Mimo učebnu zdraví žáci všechny dospělé, kteří se pohybují ve škole slušně a srozumitelně.

§ 14

Větrat učebnu a manipulovat s žaluziemi, termohlavnicemi lze pouze v přítomnosti učitele a s jeho souhlasem. Během přestávek jsou okna v učebnách zavřená.

§ 15

Žáci opouštějí budovu v době vyučování pouze s vědomím TU nebo vyučujícího, který je z vyučovací hodiny uvolnil. Na vrátnici předloží propustku potvrzenou pedagogickým pracovníkem.

§ 16

Za pořádek a čistotu v učebně zodpovídá každý žák třídy. Služba zajišťuje, aby byla v učebně křída, myje tabuli, přenáší TK, nosí pomůcky, upozorňuje spolužáky na nepořádek apod., pokud TU nebo příslušný vyučující si ve své vyučovací hodině neurčí jinak. Službu určuje TU a zapisuje včas do TK.

§ 17

Po poslední vyučovací hodině v učebně uklidí žáci učebnu, srovnají lavice, židle umístí na nebo do lavice a spořádaně opouští učebnu. Vyučující učebnu uzamkne.

§ 18

Žáci nenosí do školy větší peněžní částky, drahé šperky, apod. Ve výjimečných případech požádají TU o uložení po dobu výuky.

§ 19

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se řídí vnitřním řádem jídelny - do jídelny vstupují pouze strážníci.

§ 20

Půjčování knih v žákovské knihovně školy se řídí výpůjčním řádem knihovny.

§ 21

Pronájem skříněk – podle pokynů TU na začátku školního roku.

§ 22

Tělovýchovná zařízení školy

1. Na výuku TEV se žáci přesunou na začátku přestávky, aby byli včas připraveni k TEV.
2. Žáci jsou učitelem tělesné výchovy poučeni o užívání cvičebního úboru v hodinách tělesné výchovy (případně i ve sportovních kroužcích), o úpravě vlasů či vyloučení osobních předmětů ve výuce (řetízky, náramky, prsteny, hodinky, náušnice, piercing). Nepřípraveného žáka může učitel tělesné výchovy vyloučit z hodiny TEV z titulu porušení jeho povinnosti.
3. Z TEV mohou být žáci omluveni pouze na základě lékařského potvrzení nebo žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Nemá-li žák do hodiny TEV cvičební úbor, omluví se učiteli. Neuzná-li učitel tělesné výchovy důvod omluvy, přiměřeným způsobem žáka potrestá. Při opakovaném přestupku navrhne řediteli školy řešení, až po udělení výchovného opatření.
5. V prostorách TEV zařízení školy se žáci chovají ukázněně a dle pokynů učitelů TEV, dbají zejména na bezpečnost svoji i svých spolužáků a s TEV zařízením zacházejí tak, aby nedocházelo k jeho poškozování. Pokud žák TEV zařízení poškodí nebo poškození zjistí, je povinen škodu ihned ohlásit učiteli TEV.
6. Pro zvláštní TEV akce (LVVZ, soutěže) budou žáci předem poučeni učitelem TEV.

§ 23

Pravidla pro praktické vyučování

1. Pracovní doba je stanovena vyhláškou 13/2005 Sb., ve znění vyhlášky 374/2006 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání pro PV. Střídání v jednotlivých dílnách a na pracovištích je dáno rozpisem.
2. Žáci jsou povinni být na pracovišti minimálně 5 minut před zahájením pracovní směny a nastoupit do dílny v předepsaném pracovním oděvu a čisté pracovní obuvi s předepsanými ochrannými pomůckami. Učitel je na pracovišti 15 minut před zahájením směny.
3. Přejde-li žák do jiné dílny nebo na pracoviště, ohlásí se příslušnému UOV s uvedením důvodu svého příchodu a očekává jeho další pokyny. Odchod hlásí rovněž UOV.
4. Začátek směny, přestávky a její ukončení je oznamován stanoveným způsobem. Zkrácení pracovního dne podléhá souhlasu ZŘ PV nebo Ř.
5. Po ukončení pracovní směny je UOV povinnen odvést svěřené žáky do šaten a zajistit tam dozor až do jejich odchodu.
6. Učitelům OV je zakázáno uvolňovat žáky z pracovní směny bez souhlasu vedoucího UOV nebo jeho zástupce. Výjimkou je uvolňování k lékaři. Před opuštěním pracoviště musí být žákovi vystavena řádná propustka s udáním důvodů odchodu. Po návratu na pracoviště je žák povinen vrátit potvrzenou propustku učiteli OV.
7. Každý den ke konci směny provedou žáci úklid dílny, strojů a pracovních stolů. Poslední pracovní den v týdnu se provádí generální úklid dílny i ostatních místností a okolí dílen dle příkazu UOV.
8. Za svévolné zničení nebo zcizení strojů, náradí, zařízení, dílny a sociálního zařízení bude proti viníku zavedeno řízení dle Školního řádu .
9. Za pořádek v dílnách a v šatnících žáků jsou odpovědni jednotliví UOV, kteří jsou povinni provádět jejich každodenní kontrolu.
10. Za veškeré náradí, ochranné pomůcky a ostatní technologické zařízení dílny odpovídají učitelé OV, kteří je přebírají ze skladu proti podpisu a předávají žákům k používání.

§ 24

Žák je povinen

- a) před započatím práce přezkontrolovat si všechno své náradí, ochranné pomůcky a stroje potřebné k vykonávání práce a zjištěné závady ihned hlásit UOV,
- b) ihned ohlásit UOV závady, které ohrožují bezpečnost a zdraví osob přítomných v dílně,

§ 25

Žákům v dílnách se zakazuje

- a) svévolně spouštět, zastavovat, vypínat, zapínat stroje a zařízení mimo stanovený pracovní postup a bez předchozí výstrahy,
- b) ponechat bez dohledu spuštěné stroje a zařízení,
- c) odstraňovat kryty strojů, provádět mazání, odstraňování třísky a řadit rychlosti za jejich chodu,
- d) provádět jakékoliv montážní nebo údržbářské práce na výrobních a rozvodných zařízeních, která jsou pod elektrickým napětím,
- e) přecházet nebo podávat předměty přes pohybující se součásti strojů a zařízení,
- f) půjčovat stroje a zařízení z jiných dílen bez souhlasu či příkazu UOV,
- g) provádět jiné práce, než jaké byly určeny UOV,

h) znečišťovat sociální zařízení, popřípadě toto poškozovat a ničit,

§ 26

Jíst je povoleno žákům jen o přestávce. Žákům není dovoleno odcházet mimo prostory dílny a pracoviště OV bez povolení UOV.

§ 27

Žáci provádějí pravidelně úklid pracoviště, dílny a přilehlých prostor podle pokynu UOV.

§ 28

Přestávky v PV

S ohledem na fyziologické požadavky žáků se v PV stanovují přestávky v následujícím rozsahu: 9.00 - 9.15 hodin a další přestávka na jídlo a oddech nejpozději po 4,5 h od počátku pracovní doby v délce nejméně 30 minut.. Tyto přestávky se nezapočítávají do pracovní doby. Doba a délka přestávek v PV musí být zveřejněna na každé dislokaci praktického vyučování.

§ 29

Bližší pravidla jsou dána v Dílenském řádu, který je vyvěšen na všech pracovištích PV a se kterým jsou žáci v rámci školení BOZP prokazatelně seznámeni.

§ 30

Praktické vyučování u smluvních partnerů

1. Žáci se řídí pokyny, které jim předá před odchodem na provozní pracoviště (schválené ZŘ PV) VUOV a UOV k tomu určený a dále pak pracovník provozu (instruktor)
2. Veškeré omluvy za případnou nepřítomnost se provádí u příslušného podniku (firmy), kde je vykonáváno praktické vyučování.
3. Ostatní zabezpečení PV na provozním pracovišti se řídí dle sepsané smlouvy mezi organizací a školou.

III.

BOZP

§ 31

Při nástupu do školy v měsíci září se každý žák zúčastní vstupního školení a školení BOZP a PO, které potvrdí svým podpisem. V případě pozdního nástupu ze závažného důvodu, se tato školení provedou ihned po opožděném nástupu žáka.

§ 32

V průběhu roku se doplňuje školení dle specifiky každé dílny, odborné učebny a pracoviště PV. Také před zahájením jakékoliv nové pracovní činnosti musí být žák nejdříve prokazatelně proškolen o zásadách BOZP pro danou činnost. Školení se provádí pravidelně dle pokynu UOV s prokazatelným záznamem o provedeném školení.

§ 33

Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj., řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.

§ 34

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují žáci bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

§ 35

Žáci používají v praktickém vyučování pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pracovní prostředky, v tělesné výchově používají cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.

§ 36

Žáci dodržují provozní řád školy, jež je tvořen provozními řády jednotlivých učeben, dílen, tělocvičny, posilovny, hřišť, jídelny a domova mládeže, které jsou vyvěšeny v těchto místnostech.

§ 37

Žák nahlásí ihned každému dospělému zaměstnanci školy úraz, který se mu stal při vzdělávání. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory při akcích konaných mimo školu.

§ 38

Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů žáky.

Z důvodů zajištění bezpečnosti osob a majetku jsou prostory školy monitorovány kamerovým systémem.

IV.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Klasifikační řád školy

Klasifikační řád je zpracován na základě vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb.

o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhl. 47/2005 Sb., ve znění vyhlášky 374/2006 Sb. o ukončování vzdělávání ve SŠ závěrečnou zkouškou a vyhl. 672/2004 Sb. kterou se mění vyhl. 442/91 Sb. o ukončování studia ve SŠ a učilištích

§ 39

Zásady a cíle vzdělávání

- 1) Vzdělávání je založeno na zásadách
 - a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
 - b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
 - c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
 - d) bezplatného základního a středního vzdělávání občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
 - e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
 - f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
 - g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
 - h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

- 2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména
 - a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
 - b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
 - c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
 - d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
 - e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
 - f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
 - g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

§ 40

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecné zásady
 - a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
 - b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
 - c) Při hodnocení žáků diagnostikovaných PPP postupuje vyučující dle pokynů MŠMT k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení.

2. Specifických vývojových poruch učení činí obtíže při osvojování učiva běžnými výukovými metodami, přestože dítě má přiměřenou inteligenci a dostatečně podnětné rodinné prostředí. K nejčastěji se vyskytujícím poruchám náleží:

Dyslexie

porucha projevující se neschopností naučit se číst běžně používanými výukovými metodami.

Dysgrafie

projevuje se výraznými obtížemi v osvojování psaní, tj. při učení se tvarům jednotlivých písmen anebo celkovou nápadnou formální neobratností písemného projevu.

Dysortografie

nápadné nebo i nesmyslné pravopisné chyby plynoucí z neschopnosti aplikovat třeba i dobře osvojená pravopisná pravidla v důsledku poruchy příslušných funkcí (např. sluchového vnímání). Chybí cit pro jazyk.

Dyskalkulie

porucha schopnosti operovat s číselnými symboly. Obtíže s orientací v číselné řadě, záměna pořadí číslic, řádů aj. Problémy v prostorové orientaci.

Vývojové poruchy učení se spíše než izolovaně vyskytují v kombinaci a to nejen se zde vyjmenovanými typy poruch. Rovněž jednotlivé projevy se liší případ od případu a jejich škála je mnohem pestřejší než zde uvedený výčet.

Žákům u nichž je příslušným odborným pracovištěm diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do škol věnovat speciální pozornost a péči.

§ 41

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

1. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladů. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou ve vývoji motoriky).
2. U žáků a s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí mýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel, nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

§ 42

Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

1. Klasifikace jako jedna z forem hodnocení, která převádí hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těchto žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

2. O každé klasifikaci žáka vede učitel evidenci. Výsledek každé klasifikace učitel žákovi oznámí, při ústním zkoušení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.
3. Podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - a) soustavným sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - b) zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
4. V průběhu školního roku je žák hodnocen v daných předmětech jednotlivými vyučujícími dle kritérií, která jsou žákům oznámena vyučujícími daného předmětu při zahájení výuky. V úvodních hodinách daného předmětu vyučující žáky průkazným způsobem seznámí s podmínkami pro postup do vyššího klasifikačního období.

§ 43

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku

výborný	žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je samostatný, správný, přesný a výstižný. Žák je schopen samostatného studia a aplikování poznatků v praxi. Vede sešity (zápisy jsou úplné, bez chyb), vypracovává zadané projekty (výkresy, referáty) odevzdává zadané projekty v termínu, dokáže spolupracovat na projektu se spolužáky
chvalitebný	žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, ojedinele s menšími podněty vyučujících uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá drobné nepřesnosti ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Vede sešit (zápisy jsou úplné s drobnými nepřesnostmi), zadané projekty vypracovává v termínu bez podstatných chyb. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
dobrý	žák má ucelené poznatky. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Vede sešit (zápisy jsou úplné s drobnými chybami), zadané projekty obsahují častěji chyby, občas není dodržen termín odevzdání zadaného úkolu. Je komunikativní, schopen spolupráce.

dostatečný	<p>žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti jsou často chybné. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu mívá těžkosti s pochopením textu a důležitosti učiva.</p> <p>Vede sešit (zápisy jsou úplné s chybami), zadané projekty obsahují závažné chyby, často nejsou dodrženy termíny odevzdání zadaného úkolu. Je komunikativní, schopen spolupráce.</p>
nedostatečný	<p>žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se často vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Nedovede samostatně studovat. Vede sešit (zápisy jsou neúplné), zadané projekty obsahují závažné chyby, velmi často nedodrží termíny odevzdání zadaných úkolů.</p>

§ 44

1. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut, mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
2. Průběžné hodnocení žáků zapisují vyučující žákům do předepsané dokumentace .
3. Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

§ 45

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný

2. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

- a) **Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b) **Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- c) **Žák neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací .
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
9. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat

ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

12. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

§ 46

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky,
 - koná-li komisionální přezkoušení
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

§ 47

Opravná zkouška

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Termín opravné zkoušky určí ředitel tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník školy. Žák, který se bez vážných důvodů k OZ nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z tohoto předmětu nedostatečnou. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce (žáka).

§ 48

Rozdílová zkouška

Rozdílovou zkoušku koná žák, který byl přijat do vyššího ročníku než prvního. Jejím obsahem je znalost učiva z nižších ročníků. Termín, obsah a formu rozdílové zkoušky určí ředitel školy po dohodě s vyučujícími. Rozdílovou zkoušku musí žák vykonat nejpozději do konce června školního roku, ve kterém byl ke studiu přijat.

§ 49

Opakování ročníku

Žák , který byl na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše dvěma nedostatečnými a nebyla mu povolena opravná zkouška nebo po vykonání opravných zkoušek neprospěl, může písemně požádat (jeho zákonný zástupce) ředitele školy o opakování ročníku. Ředitel školy může na základě žádosti žáka povolit opakování ročníku. TU a UOV se k opakování ročníku vyjádří v na formuláři žádosti o opakování.

§ 50

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré právní předpisy týkající se vzdělávání – školský zákon, vyhláška o středních školách, ukončování vzdělávání na středních školách atd. jsou veřejně přístupné na osobním odd. školy a dále na webových stránkách MŠMT ČR.
2. Dojde-li v době platnosti tohoto školního řádu ke změně právní úpravy, má tato právní úprava přednost před úpravou v tomto školním řádu.
3. Změny a doplňky tohoto školního řádu podléhají souhlasu Školskou radou při Střední škole polytechnické, Brno, Jílová 36g.