



**Střední škola
polytechnická
Brno, Jílová 36g**

V Ý Ň A T E K
Z V N I T Ě R Ň Í H O Ř Á D U
D O M O V A M L Á D E Ž E

**STŘEDNÍ ŠKOLA
POLYTECHNICKÁ,
Brno, Jílová 36g,**

O. P. Jílová 38, Brno 639 00

2010 / 2011

Kapacita domova mládeže - 80 lůžek
Provoz domova mládeže - v době pracovního týdne

Domov mládeže nabízí v době prázdnin, víkendů a v rámci možností i v pracovní dny, volné ubytovací kapacity ve třílůžkových pokojích.

Odpovědná osoba: Mgr. Miloslav Knapil, vedoucí vychovatel

Domov mládeže žákům poskytuje:

- ubytování a stravování
- vhodné podmínky pro docházku do školy a na pracoviště
- výhodné podmínky pro samostatné studium i uspokojování osobních zájmů a potřeb v oblasti využití volného času

Ubytování:

- vlastní ubytování na DM je poskytováno na základě písemné žádosti a přihlášky rodičů, přeruší-li žák v průběhu učební doby pobyt na domově mládeže a uchází se opět o ubytování, je povinen předložit novou písemnou žádost a přihlášku o ubytování podepsanou zákonným zástupcem,
- žáci druhého a třetího ročníku, kteří svůj pobyt na domově mládeže nepřerušili, taktéž předkládají žádost a přihlášku na ubytování (prázdninové období)
- ubytování je zajištěno ve tří lůžkových pokojích, kde úhrada se řídí platnou vyhláškou MŠMT ČR,
- z ubytování jsou žáci propouštěni v těchto případech:
 - na vlastní písemnou žádost,
 - v případě, že žák přestal být žákem školy,
 - bylo-li povoleno přerušení vzdělávání,
 - jestliže žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ved. vychovatelem či ředitelem školy na jiném termínu,
 - je-li žáku uloženo vyloučení z ubytování jako výchovné opatření
- před nástupem do ubytování je každý žák povinen předložit vychovateli potvrzení o bezinfekčnosti, podepsané rodiči, které není starší tří dnů,
- v případě nemoci a zdravotního omezení, doložit lékařskou zprávu o způsobu léčby, pravidelném užívání léků, omezení sportovní činnosti a fyzické námahy, alergií, epilepsii, či jiná závažná sdělení týkající se zdravotního stavu.
- při nástupu na DM každý žák převezme oproti podpisu klíč od pokoje,
- v případě ztráty klíče, okamžitě toto nahlásí kmenovému vychovateli, popřípadě vychovateli konajícímu službu,
- zhotovení náhradního klíče zajistí SŠP na náklady žáka, který klíč ztratil,
- zapomene-li žák klíč doma, bude mu oproti podpisu poskytnut náhradní klíč po dobu nezbytně nutnou,
- povinný odjezd k rodičům je stanoven na pátek s ohledem na délku výuky,
- odjezd z domova mládeže v jiný den než pátek je povolen pouze na základě předem doloženého písemného, popřípadě (telefonického) sdělení rodičů a s vědomím vychovatele,
- vycházky a odjezdy žáků jsou zaznamenávány do propustkové knížky žáka,
- příjezdy a odjezdy do místa bydliště musí být v propustkové knížce podepsány rodiči,
- návrat od rodičů je stanoven na neděli v době od 18,00 do 22,00 hod. nebo v pondělí před zahájením výuky,
-
- používání soukromých motorových vozidel (jednostopých i dvoustopých) v době pobytu na DM a po dobu výuky je ZAKÁZÁNO, příjezdy a odjezdy z místa bydliště jsou POVOLENY, využívání motorových vozidel v době osobního volno je možné pouze na základě PÍSEMNÉHO OZNÁMENÍ ZLETILÝCH ŽÁKŮ A S VĚDOMÍM A DOPORUČENÍM JEJICH RODIČŮ

- škola zajišťuje doprovod žáka nebo odvoz v případě školního úrazu, jestliže jde žák k lékaři z jiných důvodů, jde sám. K odchodu k lékaři je NUTNÉ vypsát propustku a provést zápis do DENNÍHO ZÁZNAMU – čas odchodu, důvod, čas návratu,
- vstup cizích osob, případně jejich přenocování v ubytovacích prostorách domova mládeže je **přísně zakázáno**, rodiče si mohou domov mládeže prohlédnout v doprovodu vychovatele,
- návštěvy mohou žáci přijímat v prostoru školy do 20,30 hod.v prostorách k tomu určených,
- vstup cizích osob do ubytovací části DM je zakázán, výjimky povoluje vychovatel
- rodiče a příbuzní ubytovaných žáků mají přístup do ubytovací části pouze s předchozím souhlasem vychovatele - nutná jeho přítomnost na příslušném podlaží, nebo člena vedení školy.
- v době přítomnosti na DM jsou žáci povinni používat přezůvky a boty ukládat na určené místo,

Stanovení výše úhrady za ubytování pro školní rok 2010/2011

Mimobrněnským žákům (pouze chlapcům) nabízíme ubytování v Domově mládeže SŠ polytechnické, Brno, Jílová 38. Žáci jsou ubytováni ve třílůžkových pokojích. Domov mládeže je zařazen do I. kategorie.

Výše úhrady za ubytování byla stanovena v souladu s § 5, odst. 1 – 3, vyhl. 108/2005 Sb. ve výši **1000,- Kč/měsíc** s přihlédnutím k vybavení domova mládeže a poskytování služeb. Výše úplaty za ubytování se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák v domově ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, stanoví se výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dnů. V jiném případě (např. nemoc) se výše měsíční úhrady nemění. Vyúčtování úhrady bude provedeno nejpozději do konce pololetí školního roku, tj. k 31. 1. a 30. 6. 2010. Znamená to, že na leden a červen 2010 bude ze základní částky odečten poplatek za nepřítomnost Vašeho syna na DM z důvodu ředitelského volna, svátků, vedlejších prázdnin za uplynulé období, provádění praktického vyučování u smluvních partnerů a ukončení studia z důvodu konání ZZ.

Výše úhrady se nemění i když žák není ubytovaný po všechny dny v kalendářním měsíci. Při ukončení ubytování v průběhu měsíce se úhrada nevrací.

Způsob úhrady stravování a ubytování:

- jediným převodním příkazem
- převodním příkazem na č. ú. 75139621/0100
- v hotovosti (oproti vystavení příjmového dokladu) v úředních hodinách na pokladně školy
- složenkou

Při úhradě složenkou nebo převodním příkazem použijte jako variabilní symbol rodné číslo žáka bez lomítka.

Na žádost rodičů lze zkontrolovat množství a výběr stravy.

Způsoby vyúčtování úhrady za ubytování a stravování:

- a) v případě bezhotovostní platby (příkazem) – vráceno na účet,
- b) v případě platby složenkou – bude zák. zástupce požádán o sdělení č. ú., na které bude přeplatek zaslán
- c) v případě platby v hotovosti a nesdělení č. ú. - si přeplatek vyzvedne:
 1. zletilý žák
 2. zákonný zástupce žáka osobně na pokladně školy
 3. žák na základě písemného souhlasu zákonného zástupce

Volnočasové aktivity

a) Ubytování žáci na DM mají možnost využívat následující **zájmové aktivity**:

- hřiště DM, atletický ovál, volejbalový a tenisový kurt, posilovnu, víceúčelové hřiště s umělým povrchem, saunu
- počítačovou učebnu s připojením na INTERNET,
- jízda na kolečkových bruslích a snowboardu je povolena jen na základě předem doloženého prohlášení zákonných zástupců a za podmínek v něm uvedených,

Mohou navštěvovat:

- divadelní a filmová přestavení,
- koncerty,
- sportovní soutěže
- galerie, výstavy a další kulturní, společenské a sportovní akce se souhlasem vychovatele

b) **Pobyt venku** je žákům umožněn kdykoliv v průběhu odpoledne od 16,00 – 20,30 v areálu SŠ polytechnické se souhlasem vychovatele.

c) **Osobní nákupy** si žáci mohou obstarat denně do 15, 30 hod. Není-li to z důvodu výuky možné, mohou si jej zajistit i mimo stanovenou dobu po předchozím souhlasu vychovatele.

d) **Volná vycházka**

- opuštění domova mládeže a vstup do domova mládeže je po dobu výkonu služby na vrátnici školy přípustný pouze hlavním vchodem z ul. Jílová přes budovu školy.
- vycházky na domově mládeže jsou stanoveny takto:

vycházkový den STŘEDA:	I. ročník	15,00 – 20,00 hod.	I. pololetí
		15,00 – 21,00 hod.	II. pololetí
	II. ročník	15,00 – 21,00 hod.	
	III. ročník	15,00 – 21,30 hod.	
vycházky v JINÉ DENY:	I. ročník	15,00 – 19,00 hod.	
	II. ročník	15,00 – 20,00 hod.	
	III. ročník	15,00 – 21,00 hod.	

Délka a prodloužení vycházky je v kompetenci kmenového vychovatele, který povoluje vycházku na základě individuálního hodnocení každého žáka. Přitom přihlíží ke studijním výsledkům, chování, pořádku, vystupování, plnění povinností, činnosti žáka na DM a dalším okolnostem. UDĚLENÍ VYCHÁZKY A POBYT MIMO DM NESMÍ MÍT VLIV NA ODBĚR VEČERÍ.

Mimořádné vycházky a jiné opuštění domova mládeže je možné jen se souhlasem vychovatele

Organizovaný program

je stanoven v denním režimu jednotlivých výchovných skupin

RÁMCOVÝ REŽIM DNE

5,30 – 6,30	vstávání pracovní skupiny, osobní hygiena, snídaně, odchod na pracoviště,
6,30 – 8,00	vstávání školní skupiny, osobní hygiena, snídaně,
7,30 – 7,45	odchod do školy, odchody k lékaři,

7,00 – 14,30	dopolední výuka /škola, pracoviště/
11,30 – 14,30	oběd,
14,30 – 15,30	příchod na DM, prezence, denní program,
15,30 – 18,00	osobní volno, samostudium, zájmová a organizovaná činnost,
18,00 – 18,30	večeře
18,30 – 21,30	osobní volno, samostudium, sledování TV, zájmová a organizovaná činnost,
21,00 – 22,00	osobní hygiena, kontrola pokojů,
22,00 – 05,30	spánek, noční klid

Příjezd na DM	- neděle	18,00 – 22,00
Odjezd z DM	- pátek	13,00 – dle rozvrhu výuky

V rámci volných aktivit mají žáci možnost volby mezi různými činnostmi po dohodě se svým vychovatelem.

Individuální program při pobytu na DM

je zařazen v režimu dne a plánu činnosti jako:

- samostudium
- osobní volno
- práce na PC
- sledování TV nebo videa, velkoplošné projekce,
- sportovní činnost
- společenská a zájmová činnost

O d p o č i n e k

a) možnost individuální volby odpočinku je stanovena v denním režimu formou osobního volna,

b) doba vymezená ke spánku je stanovena dobou nočního klidu:

od 22,00 do 5,30 – 6,00 pro pracovní skupinu

od 22,00 do 6,30 – 7,00 pro školní skupinu

Podmínky pohybové výchovy a otužování

a) Ubytování žáci mohou využívat **prostory pro cvičení a jiné sportovní aktivity**, které jsou

součástí školy. Žákům jsou k dispozici: tělocvična, posilovna, venkovní hřiště, tenisový kurt,

atletická dráha, víceúčelové hřiště s umělým povrchem, sauna (říjen – březen) a v zimních

měsících mohou v doprovodu vychovatele navštěvovat krytý bazén.

b) **Tělovýchovné aktivity a sportovní vyžití** je rozděleno do následujících sportovních

kroužků:

- fotbalové hřiště DM, denně mimo zimní období
- stolní tenis na DM denně
- atletický ovál denně mimo zimní období
- víceúčelové hřiště denně mimo zimní období

- plážový volejbal dle rozpisu kroužku plážového volejbalu (duben – říjen)
- umělý povrch dle rozpisu sportovních kroužků
- posilovna denně
- tělocvična dle rozpisu sportovních kroužků
- plavecký bazén 1x týdně 18,00 - 20,00 cca 10 žáků (listopad – březen)

Režim stravování včetně pitného režimu

Podle ust. § 4 odst. 6 písm. a), b) a odst. 7 vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování je pro neubytované žáky zajištěno jedno hlavní jídlo – oběd, pro ubytované žáky stravování v rozsahu dvou hlavních jídel (oběd, večeře) a dvou doplňkových jídel (snídaně, přesnídávka). Od pondělí do čtvrtka lze obědy vybírat ze tří jídel. Stravování je poskytováno podle individuální objednávky každého strávnicka. Objednací terminál s návodem na použití je ve vestibulu školy a ve vestibulu před jídelnou. Vyúčtování nákladů za skutečně odebranou stravu bude provedeno k 30. 6. tak, že u prvních a druhých ročníků bude ponechána částka ve výši Kč 500,- u obědvajících žáků a Kč 1500,- u ubytovaných žáků (platba na září). V průběhu roku jsou přeplatky žáků vypořádávány individuálně formou:

- a) v případě bezhotovostní platby (příkazem) – vráceno na účet,
- b) v případě platby složenkou – budete požádáni o sdělení č. ú. na které Vám přeplatek zašleme,
- c) v případě platby v hotovosti a nesdělení č. ú. - si přeplatek vyzvedne:
 1. zletilý žák
 2. zákonný zástupce žáka osobně na pokladně školy
 3. žák na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, sdělení o vrácení přeplatku bude zapsáno do ŽK.

Ve škole je k dispozici kantýna k nákupu doplňkové stravy a nápojů. Žáci zde mohou nakupovat za hotové nebo srážkou z konta složeného na stravování. Pokud si rodiče nepřejí, aby žák nakupoval v kantýně bezhotovostně – to je srážkou z konta na stravování, oznámí třídnímu učiteli, že si bezhotovostní nákup nepřejí a škola kartu žáka v kantýně zablokuje. Pak si žák může nákup pořídit jen za platbu v hotovosti. Pro nákup v kantýně lze nastavit finanční limit – základní je 300,- Kč/měsíc.

Cena stravy:	snídaně	13,50 Kč
	přesnídávka	9,50 Kč
	oběd	26,00 Kč
	večeře	25,00 Kč

Výdejní doba:

snídaně + přesnídávka	6,00 – 8,00
oběd Po. – Čt.	11,30 – 14,30
Pá.	11,30 – 14,00
večeře	18,00 – 18,30

Po skončení výdejní doby bude jídelna uzavřena.

- vynášení jídel a nádobí z jídelny je zakázáno,
- v případě znečištění stolu jídelny je žák povinen jej uklidit,
- vstup do jídelny je povolen pouze ve vhodném a čistém oděvu,

Úřední hodiny personálního oddělení:

září – každý den	7.30 – 14.00
od 1.10. – 30.6. každý den	7.30 - 7.50
	9.25 - 9.40
	12.05 – 13.30

Úřední hodiny pokladny školy:

Přízemí školy dv. č. C 108

září každý den 7.00 – 11.30 a 12.15 – 14.00

od 1. 10. - 30. 6.

pondělí 7.00 – 10.30 a 12.15 – 14.00

úterý 7.00 – 10.30

středa 7.00 – 10.30 a 12.15 – 13.30

čtvrtek 7.00 – 11.15 a 12.15 – 15.30

pátek 7.00 – 10.30

Ve výplatních termínech žáků pokladna otevřena 10.00 – 11.30 a 12.15 – 14.00

Pitný režim v odpoledních hodinách je zajištěn nápojem, který je k dispozici v jídelně DM (čaj, šťáva) a je uchován v nerezové nádobě. Dále jsou k dispozici kantýna s výběrem nápojů a doplňkového stravování. Žáci mohou využívat i automat na kávu a čaj.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

- výměna prádla se provádí vždy při změně ubytování, jinak 1x za čtrnáct dní,
- praní, žehlení a čištění prádla, stejně jako odvoz na provozovnu a dovoz zpět na DM je s příslušným dodavatelem zajištěno smluvně,
- čisté prádlo je uloženo v samostatné místnosti k tomu určené,
- je-li třeba skladovat špinavé prádlo, je toto uloženo v samostatné místnosti a v igelitových obalech,
- opotřebené ložní prádlo je průběžně vyřazováno z používání,
- v případě výskytu přenosných nemocí je prádlo dezinfikováno podle pokynů lékaře,

Hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení

Úklid v zařízení pro výchovu a vzdělávání v prostorách pro trvalý pobyt žáků se provádí:

- denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik, u kobereců vyčištěním vysavačem, vynášení odpadků musí být prováděno denně,
- denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
- nejméně třikrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor,
- malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.
- na každém podlaží DM jsou k dispozici samostatné igelitové pytle na plastové láhve,

Zdravotní péče:

Akutní lékařská péče je žákům poskytována školním dorostovým lékařem MUDr. SZPAKOVOU, Žerotinovo nám. 4/6, III. patro, pondělí - pátek 7,00 – 15,00 hodin.

Zubní ordinaci zajišťuje: MUDr. CHALOUPKOVÁ, Havlenova 16, pondělí - středa 7,30 - 14,00 hodin, čtvrtek 10,30 - 17,00 hodin, pátek 7,30 – 12,30 hodin.

V případě výskytu infekční choroby na domově mládeže, vyžadující karanténní opatření, jsou všichni žáci, výchovní pracovníci i zaměstnanci povinni řídit se pokyny vydanými dorostovým lékařem SŠ polytechnické nebo hygienikem.

- nemocní žáci (uznaní lékařem) jsou povinni tuto skutečnost ohlásit výchovnému pracovníkovi a dovolí-li to zdravotní stav ihned odjed k rodičům,
- onemocní-li žák při návštěvě rodičů nebo je-li hospitalizován v nemocnici, oznámí to neprodleně svému vychovateli,
- žák je při odchodu z domova mládeže k lékaři povinen vyzvednout propustku u vychovatele konajícího službu,

Operační středisko pro vyžádání první pomoci a přepravy nemocných		545 113 113
Lékařská služba první pomoci	- dětská	542 216 511
	- pro dospělé	545 113 113
	- zubní	545 113 113

Tísňové volání	112
	155

Ubytovaný žák má právo:

- s výjimkou doby nočního klidu užívat vlastní PC na základě podepsání příslušného prohlášení
- používat přidělenou místnost (pokoj) s příslušenstvím,
- využívat veškeré zařízení a majetek domova mládeže určený pro žáky,
- zúčastňovat se všech sportovních a kulturních akcí a podniků, které úsek výchovy mimo vyučování (VMV) organizuje,
- požadovat základní vybavení pokoje a pravidelnou výměnu ložního prádla (1x za 14 dní),
- podávat návrhy a připomínky, vychovateli, popřípadě V. V. které by vedly k odstranění závad nebo ke zlepšení životního prostředí na domově mládeže,
- podávat písemné stížnosti,
- uplatňovat nárok na odškodnění z krádeže je možné jen pokud zcizený majetek byl uložen dle požadavků ve školním řádu. Mobily, elektroniku a další cenné věci nosí žáci do školy jen na vlastní zodpovědnost,
- využívat schránku důvěry anonymní formou (dotazy, náměty, připomínky)
- přijímat návštěvy v určených prostorách domova mládeže do 20,30 hod. a mimo dobu nočního klidu,
- navštěvovat kurzy, tělovýchovná zařízení jejichž je členem, taneční nebo se věnovat jiné zájmové činnosti mimo domov mládeže se souhlasem svého vychovatele, neporušuje-li vnitřní řád domova mládeže,
- předcházející den nahlásit čas ranního buzení
- používat osobní přenosné PC v souladu s vnitřními pokyny organizace, se kterými byl prokazatelně seznámen a pokyny vychovatelů (revize připojovací šňůry u PC starších 1 rok nebo doklad o koupi PC mladší 1 rok, registrace u správce sítě, případně další požadavky organizace).

Ubytovaný žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád domova mládeže a řídit se pokyny výchovných pracovníků a zaměstnanců SŠ polytechnické,
- připravovat se svědomitě na vyučování, usilovat o rozvoj svého osobního sebevzdělávání a fyzickou zdatnost,
- šetřit a šetrně zacházet se zařízením a majetkem domova mládeže,
- uhradit škodu, kterou na majetku SŠ polytechnické a domova mládeže úmyslně nebo z nedbalosti způsobil, (rodiče byli seznámeni na začátku školního roku),
- udržovat pořádek a čistotu svých věcí, svého pokoje, skříně, společných místností a prostor domova mládeže i jeho okolí,
- chránit před zcizením své věci i majetek spolubydlících,

- cenné věci a finanční obnosy větší než 50,- Kč odevzdávat do úschovy k vychovateli, škola je pojištěna proti krádeži od 2 000,- Kč. V případě nižší částky a nedodržení podmínek stanovených v Řádu DM, nelze nárokovat pojistnou událost.
- přísně dodržovat pravidla a směrnice protipožární ochrany,
- dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany svého zdraví i zdraví svých spolubydlících,
- hlásit všechny závady, které ohrožují zdraví ubytovaných žáků a vnitřní řád domova mládeže,
- hlásit pozdější odchod do výuky z důvodu povolení pobytu na DM v dopoledních hodinách,

U bytovaným žákům není dovoleno:

- kouření, pití a přechovávání alkoholických nápojů, omamných látek ani jiných zdraví škodlivých látek na domově mládeže
- nošení, držení, distribuce, propagace, zneužívání a užívání návykových látek, alkoholických nápojů a jiných zdraví škodlivých látek v areálu SŠP, nebo při činnostech pořádaných školou,
- přinášet do SŠP nebo na činnosti pořádané SŠP věci a předměty nebezpečné zdraví a životu nebo takové, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků,
- přechovávání všech typů střelných zbraní, nábojů, nožů, dýk, hořlavin, výbušnin a chemikálií,
- docházet na DM pod vlivem návykových látek,
- kouřit ve všech prostorách SŠP a při činnostech pořádaných školou,
- CD, MC a DVD přehrávače, notebooky, mobilní telefony a podobně přináší žáci na vlastní zodpovědnost,
- připojovat do elektrické sítě osobní PC a další spotřebiče v době nepřítomnosti na pokoji a v době nočního klidu (22,00 – 06,00),
- vedení SŠ polytechnické nebere odpovědnost za případné ztráty vlastních kapesních kalkulátorů, tranzistorových přijímačů, kazetových magnetofonů, MP přehrávačů a jiných el. spotřebičů,
- otevírat okna, manipulovat s žaluziemi a termohlavnicemi vyklánět se z oken, vyhazovat z oken různé předměty ap.,
- vstupovat bez vědomí vychovatele do jiných prostor DM než těch, které jsou žákům konkrétně určeny
- zasahovat do el. instalace,
- hrát na domově mládeže jakékoliv hazardní hry a hry o peníze,
- svévolně nebo bez souhlasu vychovatele opouštět domov mládeže,
- přemísťovat inventář domova mládeže, ani manipulovat s předměty a vybavením na domově mládeže, pokud nejsou prováděny se souhlasem vychovatele,
- poškozovat zeleň a okolí domova mládeže,

V případě ustanovení služeb na DM z řad žáků, má tato služba následující povinnosti:

- **Žáky konající službu určuje příslušný vychovatel**
- **Nástup služby je v 15,00 hod. Dřívější nástup může z provozních důvodů určit příslušný vychovatel.**
- Služba se řídí pokyny všech vychovatelů.
- Zabezpečuje nástupy žáků, eviduje příchody a povolené odchody z DM na základě stanovené evidence.
- Přebírá a vydává klíče od pokojů.
- Má přehled o pohybu pedagogických pracovníků, kteří ohlašují odchod z DM.
- Odchody vychovatelů zapisuje do sešitu.
- Jako pomocník vychovatele zabezpečuje klid a pořádek na pokojích a společných prostorách poschodí.

- Odpovídá za pořádek v okolí DM a zvláště za budovou.
- Minimálně 2x za směnu provede obhlídku a případné nečistoty odstraní.
- Jmenovitě zpracovává k předání služby - přítomnost žáků na DM v dopoledních hodinách pro následující den.
- Při odchodu žáků z DM dohlíží na uzamčení pokoje a odevzdání klíče u služby konajícího žáka.
- V průběhu služby má přehled o pohybu žáků (vycházka, tělocvična, hřiště a pod.) a na požádání o tom informuje.
- Pracoviště služby opouští pouze se svolením vychovatele.
- **Kontroluje chování žáků ve sprchách, dohlíží na trvalý pořádek na chodbách a sociálním zařízení.**
- **Zjištěné závady na majetku oznámí neprodleně příslušnému vychovateli.**
- Službu končí ve 21,00 hod. nebo na pokyn vychovatele.

Výchovná opatření:

Při nesplnění povinností vyplývajících z vnitřního řádu domova mládeže a jiných přestupcích podle závažnosti provinění, může pedagogický pracovník domova mládeže podat návrh na udělení výchovného opatření.

Výchovnými opatřeními jsou:

- kázeňská opatření
- pochvaly nebo jiná ocenění

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky (*to jsou: napomenutí a důtka*). Pochvaly nebo ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy, TU nebo UOV.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (v těchto případech je možno udělit podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy).

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák

přestává být žákem nebo studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Žákům lze udělit následující výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele
- napomenutí učitele odborného výcviku
- pochvalu třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku učitele odborného výcviku
- důtku ředitele školy
- pochvalu ředitele školy – k projednání pedagogické radě

Září 2010